



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

**PROGETTO PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO, RESTITUZIONE
E *QUICK REFERENCE* PER LE BIBLIOTECHE DELL'ATENEO**

CPV: 92511000-6 Servizi di biblioteche

CUI: S80007010376201900021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Paolo Albertazzi
Firmato digitalmente



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Indice

Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 – Quadro normativo di riferimento	4
Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione.....	4
Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER.....	6
Art. 5 – Elementi essenziali del progetto.....	6
Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto.....	7
Art. 5.2 – Suddivisione in lotti.....	7
Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto.....	7
Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto.....	8
Art. 5.5 – D.U.V.R.I.	10
Art. 5.5 – Determinazione del valore dell'accordo quadro (fase principale dell'appalto).....	10
Art. 6 – Copertura finanziaria.....	10
Art. 7 – Procedura di affidamento	11
Art. 8 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici	11
Art. 9 Criterio di aggiudicazione	12
Art. 9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	13
Art. 9.2 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	13
Art. 9.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica	15
Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.....	16
Art. 11 – Sopralluogo facoltativo	17
Art. 13 – Stima del fabbisogno.....	18
Art. 14 – Ordini di Servizio (OdS), pagamenti e fatturazione.....	18
Art. 15 – Penali.....	26
Art. 16 – Polizze assicurative	27
Art. 17 – Contributo ANAC	28
Art. 18 – Ruoli.....	28



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Art. 1 - Premessa

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è composto da 25 biblioteche, articolate in circa 50 sedi di servizio distribuite nei Campus dell'Ateneo: Bologna, Ravenna, Rimini, Forlì, Cesena, Cesenatico e Imola. Ciascuna sede eroga servizi completi e gestisce le attività di *back office* per le esigenze di ricerca e di didattica della propria utenza, nell'ambito degli standard definiti istituzionalmente.

Il presente progetto ha come obiettivo la conclusione di un Accordo Quadro con un operatore economico, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il quale affidare, in via complementare e temporanea, mediante specifici Ordini di Servizio (di seguito OdS), il servizio di prestito, restituzione e *quick reference* per le Biblioteche dell'Ateneo, al fine di garantire, ampliare e potenziare tali servizi e assicurare una efficiente e più efficace fruizione dei beni bibliografici e documentali da parte dell'utenza.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'Università si garantisce l'esercizio dell'opzione di acquisto per i servizi descritti nel Capitolato tecnico, con tempistiche e numero di ore differenziati per ciascuna struttura, sulla base di OdS emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Il contratto, completo dei relativi allegati, determina tutte le condizioni di erogazione del servizio.

Le strutture coinvolte sono potenzialmente tutte le Biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, il cui elenco e le relative ubicazioni sono indicati nell'all. 1 alla presente Relazione.

Si precisa che gli orari di apertura e chiusura delle sedi indicati nel suddetto allegato sono suscettibili di variazione nel corso dell'esecuzione del contratto, in funzione delle esigenze e delle decisioni assunte da ciascuna sede.

L'Università si riserva la possibilità di richiedere all'Appaltatore la copertura del servizio presso ulteriori sedi rispetto a quelle elencate, a seguito dell'apertura di nuove biblioteche o sedi, oppure in virtù di richieste di adesione all'accordo quadro da parte di biblioteche o sedi già esistenti, che al momento erogano il servizio unicamente con personale interno.

Il CUI (codice unico intervento) nell'ambito della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Ateneo è S80007010376201900021.

I luoghi di svolgimento del servizio sono:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- Bologna, Imola [codice NUTS ITH55];
- Rimini [codice NUTS ITH59];
- Ravenna [codice NUTS ITH57];
- Forlì, Cesena, Cesenatico [codice NUTS ITH58].

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura sono regolati da:

- a) “*Codice dei contratti pubblici*”, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*”, Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c) Legge 168/1989;
- d) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”;
- e) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente procedura;
- f) Decreto sulla “*Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)*”, Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
- g) “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- h) “*Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*”, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- i) Normativa di settore;
- j) Norme contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara;
- k) E, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

Il Sistema Bibliotecario, costantemente coinvolto da analisi e valutazioni che mirano al mantenimento degli standard qualitativi e/o ad ampliamento e rafforzamento delle strutture, intende perseguire un modello di servizi moderno e integrato con il territorio che le ospita. In quest’ottica, il progetto di gara recepisce una lettura più ampia e completa delle esigenze dell’utenza, proprio alla luce dello stretto legame con il contesto di riferimento: riqualificazione urbana, sicurezza, tutela dell’ambiente e della legalità e benessere cittadino, infatti, ben si legano con il potenziamento dei servizi bibliotecari, che contempla già, in taluni casi, l’apertura prolungata alle ore notturne e nei festivi.

Un significativo precedente di questa armonizzazione delle finalità istituzionali di Unibo con quelle della nostra città per la migliore erogazione dei servizi è rappresentato dalla gestione dei cataloghi del



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Polo bolognese SBN UBO che fa capo ad Unibo e coinvolge Area metropolitana e Regione, permettendo da lungo tempo tutela, crescita e il più ampio accesso possibile al patrimonio bibliografico nei confronti di una utenza più estesa di quella universitaria.

Il lavoro di progettazione svolto ha altresì considerato l'importanza di valorizzare il profilo professionale del personale bibliotecario che, stante anche la frammentazione logistica e l'affermazione di nuove competenze, richiede inoltre il mantenimento di un sostenibile rapporto bibliotecari/utenza, analogo a quello degli altri grandi Atenei italiani.

In coerenza con le premesse di carattere generale sopraindicate, il presente appalto consente di far fronte ad esigenze quali:

- **l'estensione dei servizi bibliotecari** nelle fasce orarie serali e nel week-end per le Biblioteche già coinvolte in tale progetto;
- **il diverso impiego di parte delle ore degli studenti 150 ore**, (contratti attivati ex art. 11 del D.Lgs 68/2012 - cosiddetti "contratti 150 ore studio") volto a valorizzarne il contributo, ad es. in attività di primo orientamento e supporto ai pari;
- **far fronte a cessazioni**, anche impreviste, **di personale con competenze fungibili**, per garantire in via complementare e temporanea i servizi, in attesa che vengano espletate le ordinarie procedure di reclutamento, come previsto dal Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023, Consiglio di Amministrazione 26/01/2021;
- **la riqualificazione di parte del personale unibo addetto al front-office**, finalizzata allo sviluppo di competenze più specialistiche (ad es. Supporto VQR, *Information Literacy e/o Open Access*) e che comportano l'aggiornamento continuo dei profili dell'assistenza bibliotecaria all'utenza.

Nella predisposizione del progetto di gara sono stati adottati specifici impegni orientati alla più grande tutela della professione bibliotecaria, con particolare attenzione al dato della giusta retribuzione del lavoratore, delle competenze professionali specialistiche richieste e al rispetto delle qualifiche professionali, così come stabilite nei contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Proprio nell'ottica di pervenire alla stipula di un contratto d'appalto "etico", nella definizione della strategia di gara per il contratto in oggetto l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha tenuto conto sia delle indicazioni utili pervenute dalle OO.SS, sia delle linee guida dettate dal "*Decalogo per l'esternalizzazione dei servizi bibliotecari*" (<https://www.aib.it/attivita/2015/42585-decalogo-esternalizzazioni-servizi-bibliotecari/>) approvato dall'Associazione Italiana Biblioteche (All. 2), che più volte ha espresso pareri su gare di tale ambito, al fine di indirizzare le Stazioni Appaltanti verso la ricerca della qualità per la redazione dei documenti di appalto.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di prestito, restituzione e *quick reference* per le Biblioteche dell'Ateneo, finalizzato a garantire, ampliare e potenziare la fruizione da parte dell'utenza del patrimonio bibliografico e documentale e dei servizi offerti dalle Biblioteche.

I servizi richiesti andranno svolti prevalentemente in compresenza ed in via complementare con il personale bibliotecario dell'Ateneo. Tuttavia, poiché gli obiettivi dell'appalto sono il potenziamento e l'estensione oraria dei servizi, in alcune strutture e in alcune fasce orarie il servizio sarà svolto esclusivamente dal personale dell'appaltatore, senza la presenza di personale dell'Ateneo.

Il servizio verrà potenzialmente svolto presso tutte le sedi bibliotecarie dell'Ateneo situate a Bologna, Ravenna, Rimini, Forlì, Cesena, Cesenatico e Imola.

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER

L'Università procede in via autonoma all'acquisto del bene oggetto dell'iniziativa, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l'oggetto della procedura non sono presenti strumenti resi disponibili dalle suddette centrali.

In particolare occorre segnalare che l'attuale gara presente in Consip (bando a 9 lotti pubblicato nel 2015, di cui solo una minima parte pervenuta ad aggiudicazione), che pure ricomprende alcuni servizi bibliotecari all'utenza, è stata progettata come appalto multiservizi, che ha ad oggetto la gestione di immobili con una logica integrata, in cui vengono combinati servizi a carattere "prevalente" (quali la manutenzione di impianti o del verde), che sono "trainanti" rispetto ad altri servizi di carattere accessorio, come ad es. quelli bibliotecari. Ciò si tradurrebbe per l'amministrazione acquirente in un obbligo ad acquistare l'intero "pacchetto multiservizio".

Pertanto, la suddetta gara non contempla la possibilità di richiedere un livello specializzato delle prestazioni bibliotecarie almeno pari a quelle necessarie al conseguimento delle finalità dell'Ateneo. Tale aspetto si evince anche da una semplice disamina dei CPV che il bando richiama, che non contempla quello del *core service* del presente appalto.

Si è pertanto deciso di attivare una procedura autonoma per rispondere in modo adeguato all'interesse pubblico da perseguire, con l'obiettivo di avviare il servizio da gennaio 2022.

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

Si illustrano di seguito gli elementi che contraddistinguono il progetto relativo al presente appalto.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto

La presente iniziativa di gara ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il quale affidare, mediante specifici OdS, in via complementare e temporanea, l'affidamento del servizio di prestito, restituzione e *quick reference* per le Biblioteche dell'Ateneo alle condizioni minime stabilite nel Capitolato tecnico e relativi allegati e nella restante documentazione di gara.

I servizi richiesti includono principalmente attività di prelevamento dei materiali bibliografici dai depositi, consegna all'utenza del materiale bibliografico, registrazione di prestiti, restituzioni e proroghe, ricollocazione, riordino delle collezioni, prime informazioni bibliografiche e supporto alla ricerca nei cataloghi.

Per una descrizione approfondita delle modalità di espletamento del servizio si rinvia al Capitolato tecnico, mentre per le stime di fabbisogno si può far riferimento all'allegato 4 alla presente Relazione.

Art. 5.2 – Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della necessità di individuare un unico operatore economico referente per l'esecuzione del servizio in oggetto, che possa garantire uniformità ed omogeneità del servizio, secondo standard qualitativi elevati, in tutte le sedi dell'Ateneo, e tempestivamente rendere conto all'Università in merito a qualunque aspetto critico riscontrato, a garanzia della buona riuscita del progetto di ampliamento e potenziamento della fruizione dell'unico ed intero patrimonio bibliotecario, dislocato su più sedi territoriali, da parte dell'utenza.

Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto

Il contratto decorre dal giorno di avvio del servizio e avrà durata triennale.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 mediante comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

L'appalto si suddivide in:

- **una fase principale** di durata pari a 36 (*trentasei*) mesi, che consta di:
 - a. un fabbisogno stimato, per il quale l'Università ha già verificato la copertura contabile;
 - b. un *buffer* del 10% del fabbisogno stimato, utilizzabile, previa verifica dell'esistenza della copertura finanziaria, qualora emergano esigenze aggiuntive, non prevedibili nel momento in cui è stata effettuata la stima di fabbisogno.
- **una fase eventuale**, che avrà origine qualora l'Università si avvalga delle seguenti opzioni:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- a. il **rinnovo** del contratto alle medesime condizioni della fase principale per 24 (*ventiquattro*) mesi, da esercitare disgiuntamente anche di anno in anno;
- b. la **proroga tecnica** del contratto, *ex art.* 106, c. 11 del Codice, per al massimo ulteriori 12 (*dodici*) mesi, esercitabile disgiuntamente anche mese per mese.

Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il **valore massimo complessivo presunto dell'appalto** è pari a **10.485.716 €**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge. Il **valore complessivo dell'accordo quadro (fase principale)** è pari ad euro **5.242.858 €**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

Gli **importi a base di gara**, sono pari a:

- **€ 20,94** per la tariffa oraria diurna feriale;
- **€ 24,89** per la tariffa oraria notturna feriale;
- **€ 30,83** per la tariffa oraria domenicale.

Le suddette tariffe sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Le tariffe a base di gara sono state stimate tenendo conto dei seguenti parametri economici:

- stima del costo della manodopera rispetto al fabbisogno stimato e con riferimento alle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- stima dei costi generali che si presume l'appaltatore debba sostenere per porre in essere le attività richieste dal Capitolato tecnico;
- stima delle spese di pubblicità che l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante;
- stima dei costi della sicurezza aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- utile d'Impresa stimato.

I costi della manodopera, che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di circa **€ 4.151.608,00**, sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- numero di personale potenzialmente impiegato/FTE (*full time equivalent*), numero di ore stimato per lo svolgimento del servizio, CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante) per le diverse figure professionali richieste dal Capitolato tecnico;
- costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al CCNL Multiservizi, applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi.

Per individuare il livello di inquadramento del personale più appropriato sono state prese in considerazione più fonti informative e/o regolamentari, quali il decalogo AIB, la norma UNI sulla professione del Bibliotecario, il sopracitato CCNL e le relative declaratorie.

Stime Anno 2022

Personale impiegato (N)	FTE diurne	FTE notturne	FTE domenica	CCNL utilizzato	Livello	Ore diurne	Ore notturne	Ore festive
-	37,99	1,44	1,23	Multiservizi	IV	65.270	2.257,5	1.895
5	-	-	-	Multiservizi	VI	1.641,6		
1	-	-	-	Multiservizi	VII	547,2		

Stime Anno 2023

Personale impiegato (N)	FTE diurne	FTE notturne	FTE domenica	CCNL utilizzato	Livello	Ore diurne	Ore notturne	Ore festive
-	37,99	1,44	1,21	Multiservizi	IV	71.314	2.537,5	2.093
5	-	-	-	Multiservizi	VI	1.641,6	-	-
1	-	-	-	Multiservizi	VII	547,2	-	-

Stime Anno 2024

Personale impiegato (N)	FTE diurne	FTE notturne	FTE domenica	CCNL utilizzato	Livello	Ore diurne	Ore notturne	Ore festive
-	38,96	1,44	1,20	Multiservizi	IV	73.150	2.537,5	2.075
5	-	-	-	Multiservizi	VI	1.641,6	-	-
1	-	-	-	Multiservizi	VII	547,2	-	-

Art. 5.4.1 Opzioni (fase opzionale)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

L'Università si riserva la possibilità di rinnovo e di proroga del contratto.

Opzione	Durata max	Valore max in € iva esclusa
Rinnovo	24 mesi	3.495.239 €
Proroga	12 mesi	1.747.619 €

Art. 5.5 – D.U.V.R.I.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (Allegato 2), contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 2, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 5.5 – Determinazione del valore dell'accordo quadro (fase principale dell'appalto)

Il valore del contratto è stato determinato sulla base dell'analisi dell'andamento del mercato, tenuto anche conto del costo del personale potenzialmente impiegato nell'appalto.

Art. 6 – Copertura finanziaria

La spesa troverà copertura sui seguenti fondi:

- UA.A.AMM.ABIS - AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO, voce co.an CA.EC.02.08.08.11.02 - altri servizi, di cui è titolare il Dirigente di ABIS – Area Biblioteche e Servizi allo Studio, Dott. Michele Menna. Su tale fondo, voce co.an CA.EC.05.01.04.09 - altre tasse, verranno altresì imputati i costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020) pari a 800,00 euro;
- UA.A.CAMP.CAMPARN.RN, PROGETTO BDG_CAMPUS_RN_SERV_LOG "Servizi logistici Campus di Rimini (portierato e presidio alle strutture)", voce co.an CA.EC.02.08.08.11.02 - altri servizi;
- UA.A.CAMP.CAMPARN.RA, Progetto BDG_CAMPUS_RA, voce coan CA.EC.02.08.09.07 - Sorveglianza e custodia
- UA.A.DIPR4 – BID21R4, BID22R4, BID23R4 – CA.EC.02.08.08.11.02 - altri servizi;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- UA.A.CAMP.CAMPCEFO.FO, Progetto BDG_CAMPUS_FO_SERV_BIB, voce COAN CA.EC.02.08.09.04 - Servizi tecnico gestionali e manutentivi;
- UA.A.CAMP.CAMPCEFO.CE, Progetto BDG_CAMPUS_CE_SERV_BIB, Voce COAN CA.EC.02.08.08.11.02 - Altri servizi;
- UA Q2, Progetto ECOBIBLIO2021, Voce coan CA.EC.02.07;
- UA R2 - Progetto BIBLIOR2 - voce Co.An 02.12 - altri costi; progetto BDF 2022, 2023, 2024, voce Co.An 02.12 - altri costi;
- UA.A.SA BOBUB – BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, Voce Coan CA.EC.02.08.08.11.02 - Altri servizi.

L'Università ha già verificato la copertura contabile sul triennio 2022 – 2024 per un importo pari a 4.766.234 € + iva, corrispondente al fabbisogno stimato.

Per eventuali esigenze che eccedano il fabbisogno stimato, le strutture coinvolte, di concerto con il Rup, verificheranno la disponibilità di ulteriori fondi da destinare alla copertura della spesa aggiuntiva e fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato dell'accordo quadro, pari a 5.242.858 € + iva.

Art. 7 – Procedura di affidamento

Il RUP propone l'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, che verrà espletata tramite gara telematica.

Art. 8 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici

Il RUP propone di richiedere i seguenti requisiti:

- 1) **Requisiti di ordine generale:** sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
 - se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Inoltre, al fine di assicurare una maggiore affidabilità dei concorrenti e, in definitiva, dell'aggiudicatario ma, soprattutto, una maggiore garanzia di esperienza e adeguatezza, quanto mai necessarie per il servizio in oggetto, si richiedono i seguenti requisiti:

- 3) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** ex art. 83, comma 5, D.Lgs. 50/2016, ossia un fatturato minimo globale annuo medio di importo non inferiore ad € 2.500.000,00, IVA esclusa, calcolato sugli ultimi 4 esercizi disponibili.
- 4) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016. Si richiede che i concorrenti abbiano già svolto servizi analoghi, vale a dire che abbiano già organizzato, gestito e svolto, nel quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando, dei servizi di prestito, restituzione e *quick reference* presso Biblioteche pubbliche e/o private, come di seguito indicato:
 - uno o più contratti, la cui somma degli importi, sia almeno pari ad € 1.500.000,00, IVA esclusa.

Si prende in considerazione un periodo più ampio rispetto all'ultimo triennio, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza, tenuto conto:

- dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti;
- della situazione venutasi a creare nel mercato dei servizi a seguito della crisi pandemica legata al COVID-19, che in diversi settori può aver limitato la capacità delle imprese di eseguire e/o portare a termine i servizi.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., i concorrenti devono indicare l'elenco dei principali servizi eseguiti, analoghi a quelli del progetto, con la descrizione di:

- esatto oggetto del servizio (i concorrenti dovranno fornire tutte le informazioni utili attraverso cui la stazione appaltante sia possibile evincere in modo chiaro e immediato i tipi di servizi eseguiti);
- importo di ciascun servizio;
- nominativo, riferimenti, tipologia del committente (soggetto pubblico o privato);
- date di ciascun servizio.

Art. 9 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

OFFERTA	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
Punteggio totale	100 punti

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Art. 9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella allegata alla presente Relazione (Allegato 5), con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti mediante un giudizio della commissione, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati all'interno della tabella.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Art. 9.2 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti max D" della Tabella A, il calcolo del punteggio avverrà attribuendo al singolo criterio o sub-criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base degli elementi indicati nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

A ciascun coefficiente compreso tra 0 e 1 corrisponde il relativo livello di valutazione come di seguito descritto:

Eccellente	1
------------	---



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

Il coefficiente $C_{(x)i}$ è determinato come media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari e per ciascun criterio/sub-criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi a cui è attribuito un punteggio discrezionale, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ciascun sub-criterio utilizzando la seguente formula:

$$PD_i = C1_i \times P1 + C2_i \times P2 + \dots + Cn_i \times Pn$$

Dove:

PD_i = somma dei punteggi discrezionali del concorrente *i*-esimo;

C1_i = coefficiente attribuito al primo criterio/sub-criterio di valutazione, del concorrente *i*-esimo;

C2_i = coefficiente attribuito al secondo criterio/sub-criterio di valutazione, del concorrente *i*-esimo;

Cn_i = coefficiente attribuito al criterio/sub-criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo;

P1 = punteggio massimo teorico attribuibile al primo criterio/sub-criterio di valutazione;

P2 = punteggio massimo teorico attribuibile al secondo criterio/sub-criterio di valutazione;

Pn = punteggio massimo teorico attribuibile al sub-criterio/criterio di valutazione discrezionale *n*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo criterio/sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, si effettuerà la c.d. "riparametrazione", che riguarderà i soli coefficienti di valutazione assegnati ai criteri/sub-criteri cui viene attribuito un



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

punteggio discrezionale: su ogni singolo criterio/sub-criterio la commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna “Punti Q” della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante applicazione della formula matematica indicata in tabella (si veda la colonna “Modalità di attribuzione del punteggio”).

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna “Punti T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto (si veda la colonna “Modalità di attribuzione del punteggio”).

Il punteggio totale attribuito all’Offerta Tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento discrezionale, quantitativo e tabellare.

Art. 9.3 Calcolo del punteggio dell’offerta economica

L’offerta economica verrà calcolata direttamente dal sistema. Per ciascun parametro economico (tipo di tariffa oraria) verrà attribuito un punteggio, secondo quanto indicato nella successiva Tabella 1, applicando la formula “concava alla migliore offerta (interdipendente)” per $\alpha=0,5$, come di seguito indicato:

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

PE_{max} = punti massimi attribuibili

BA = prezzo a base d’asta

P = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti dai diversi concorrenti

Gli importi a base d’asta da ribassare, sono pari a:

- € 20,94 per la tariffa oraria diurna feriale;
- € 24,89 per la tariffa oraria notturna feriale;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- € 30,83 per la tariffa oraria domenicale.

Tab. 1: punteggio massimo attribuibile all’offerta per ciascun tipo di tariffa oraria sul totale dei punti massimi attribuibili all’offerta economica

Tipo di tariffa oraria		Basi d'asta	Punti max
1	Tariffa oraria diurna feriale	€ 20,94	9,22
2	Tariffa oraria notturna feriale	€ 24,89	0,38
3	Tariffa oraria domenicale	€ 30,83	0,40
Tot. Punti			10

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta per ciascun tipo di tariffa oraria (punti max della tabella 1) sono stati calcolati tenendo conto del peso economico di ciascun tipo di monte ore in relazione al fabbisogno stimato.

Per ciascun concorrente, il punteggio complessivo attribuito all’offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all’offerta per ciascun tipo di tariffa oraria.

Art. 10 - Modalità di presentazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica

OFFERTA TECNICA

L’aggiudicatario dovrà presentare una relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati dall’art. 9.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, nel rispetto delle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico.

Con riferimento al criterio di valutazione n. 3, si precisa che il CCNL adottato e il livello di inquadramento del personale indicati devono coincidere, **a pena di esclusione**, con quanto dichiarato nell’offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

L’Offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Prezzo offerto relativo ai seguenti parametri:
 - prezzo orario offerto per il servizio diurno;
 - prezzo orario offerto per il servizio notturno;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- prezzo orario offerto per il servizio domenicale diurno.
- b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo di tale stima dovrà essere indicato nello schema di offerta della piattaforma telematica Consip. Le modalità di calcolo di detti costi dovranno invece essere compiutamente descritte "*Dichiarazione modalità di stima dei costi manodopera*", redatta utilizzando l'apposito modello fornito dalla Stazione appaltante. Si precisa che il CCNL adottato e il livello di inquadramento del personale indicati devono coincidere, **a pena di esclusione**, con quanto dichiarato in offerta tecnica con riferimento al criterio di valutazione n. 3.

Art. 11 – Sopralluogo facoltativo

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere eseguito il servizio, l'appaltatore potrà effettuare un sopralluogo presso i locali interessati.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 5 (*cinque*) giorni mediante e-mail, indicando la sede (o le sedi) in cui si intende effettuare il sopralluogo, il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione in proposito.

In previsione della chiusura estiva di alcune strutture, il sopralluogo potrà essere effettuato fino al 30.07.2021.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- Legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in oggetto).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del referente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare: Dott. Paolo Albertazzi – e-mail: paolo.albertazzi@unibo.it; tel. +3905120 99235.

Art. 13 – Stima del fabbisogno

Le stime di fabbisogno per struttura su base settimanale, annuale e triennale sono riportate nelle tabelle A, B, C, D, E, F ed H contenute nell'allegato 4 alla presente Relazione.

Nelle tabelle A, B, C sono riportate le stime di fabbisogno su base settimanale per struttura, rispettivamente, per gli anni 2022, 2023, 2024.

Nelle tabelle D, E, F sono riportate le stime di fabbisogno su base annuale per struttura, rispettivamente, per gli anni 2022, 2023, 2024.

La tabella G riporta la stima di fabbisogno per struttura per il triennio 2022-2024.

Si precisa che le stime, in quanto tali, non sono vincolanti per la Stazione appaltante. L'appaltatore dovrà attenersi alle richieste indicate per iscritto negli OdS o in apposita comunicazione dei Responsabili delle Biblioteche, come dettagliato nel Capitolato tecnico.

Art. 14 – Ordini di Servizio (OdS), pagamenti e fatturazione

Le stime di fabbisogno indicate per ciascuna struttura, come tali, non costituiscono un minimo o un massimo d'ordine che l'Università di Bologna si impegna ad acquistare. Ciò considerato, l'importo massimo contrattuale presunto potrà subire modificazioni in diminuzione senza che l'Appaltatore possa vantare pretese, penali, indennizzi, risarcimenti o quant'altro, non costituendo per quest'ultimo un minimo contrattuale garantito.

Alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro tra l'Aggiudicatario e l'Università di Bologna, seguirà l'emissione degli OdS, al cui interno verranno indicate, per ciascuna struttura, il monte ore settimanale richiesto, le tempistiche di avvio e le sedi presso cui dovrà essere svolto il servizio. L'appaltatore si impegna ad avviare le attività entro i termini indicati negli OdS.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Le informazioni di ulteriore dettaglio sulle singole biblioteche (ad es., orari di svolgimento del servizio, servizi da effettuarsi solo in alcune fasce orarie, particolarità legate alla singola sede) verranno fornite dal Responsabile della Biblioteca al Responsabile intermedio competente, qualora non siano già contenute nell'ordine di servizio.

Entro la scadenza dell'Accordo Quadro, l'Università si riserva la possibilità di richiedere all'Appaltatore prestazioni orarie aggiuntive rispetto al fabbisogno stimato, al fine di soddisfare ulteriori esigenze (ad es. l'apertura di nuove sedi o un ampliamento del fabbisogno di quelle esistenti), nel rispetto dell'importo massimo contrattuale.

Qualora l'importo contrattuale non dovesse essere sufficiente a soddisfare ulteriori esigenze emerse nel corso di esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante procederà ad un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, ordinando all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La successiva tabella H riporta le stime – come tali, non vincolanti per la stazione appaltante - relative al periodo di attivazione del servizio e alla data di invio dei primi OdS per ciascuna struttura interessata.

TAB H: Date di invio dei primi OdS e di avvio del servizio stimate*

Biblioteche	Sedi	Invio OdS (stima)*	Avvio del servizio stimato*
Biblioteca "Mario Gattullo" del Dipartimento di Scienze dell'Educazione		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca "N. Matteucci" del Dipartimento di Scienze politiche e Sociali		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca "Silvana Contento" del Dipartimento di Psicologia		entro novembre 2021	03/01/2022



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Biblioteche	Sedi	Invio OdS (stima)*	Avvio del servizio stimato*
Biblioteca Centrale del Campus di Cesena	Sezione Centrale Via dell'Università 50 Cesena	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione di Scienza degli alimenti Villa Almerici, Piazza Goidanich 60 Cesena 47521 FC	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione di Psicologia P.zza A. Moro, 90 Cesena 47521 FC	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca centrale del Campus di Ravenna	Sezione centrale - Palazzo Corradini	entro giugno 2022	05/09/2022
Biblioteca Centrale del Campus di Rimini		entro il 3 dicembre 2021	10/01/2022
Biblioteca Centrale Roberto Ruffilli del Campus di Forlì		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca del Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati"		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca del Dipartimento di storia culture civiltà	Sez. Storia antica via Zamboni, 38 40126 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sez. Orientalistica e antropologia "Giorgio R. Franci" Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Biblioteche	Sedi	Invio OdS (stima)*	Avvio del servizio stimato*
	Sez. Scienze del moderno Piazza San Giovanni in Monte, 2 40124 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sez. Medievistica Piazza San Giovanni in Monte, 2 40124 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sez. Archeologia Piazza San Giovanni in Monte, 2 40124 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sez. Archeologia Ravenna via San Vitale 28 Ravenna	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca delle Arti	Sezione di Arti visive "I.B. Supino" Piazza G. Morandi, 2 - 40125 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione di Musica e Spettacolo via Barberia, 4 - 40123 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca di Agraria "G. Goidanich"		entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione Imola	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca di discipline economico-aziendali "Walter Bigiavi"		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca di ingegneria e architettura	Sezione DICAM FORABOSCHI Via Umberto Terracini, 28 - Bologna piano terra	entro novembre 2021	03/01/2022



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Biblioteche	Sedi	Invio OdS (stima)*	Avvio del servizio stimato*
	Sezione di ingegneria (DORE) Viale del Risorgimento, 2 - 40136 Bologna primo piano	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione Michelucci Viale del Risorgimento, 2 40136 Bologna - piano terra	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca di Matematica, Fisica, Astr. Inf.	Sezione di Matematica P.zza Porta San Donato, 5	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca di Medicina	Sezione Biomedica - Via Filippo Re, 8 40126 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione Clinica "F.B. Bianchi" Via Massarenti, 9 40128 Bologna - pad. 5	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca di Veterinaria "G.B. Ercolani"		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca giuridica "Antonio Cicu"	Sezione centrale Via Zamboni, 27/29 40126 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca Navile		entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca Umanistica "Ezio Raimondi"	Biblioteca Umanistica "Ezio Raimondi" Via Zamboni, 32 - 40126 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
	Sezione BDU Via Zamboni, 36 40126 Bologna	entro novembre 2021	03/01/2022
Biblioteca Universitaria		entro marzo 2022	27/05/2022



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

*** Le stime delle tempistiche, in quanto tali, non sono vincolanti per la Stazione appaltante, ma sono da intendersi puramente indicative. L'appaltatore è tenuto a rispettare le date di avvio indicate negli OdS che verranno inviati dal DEC. Il mancato rispetto delle date di avvio da quest'ultimo indicate comporterà l'applicazione di penali.**

Nel corso dell'esecuzione del servizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), coadiuvato dai Direttori operativi, si accerterà delle prestazioni effettuate, in termini quantitativi e qualitativi, con riferimento agli standard minimi previsti dal Capitolato tecnico e alle eventuali condizioni migliorative indicate nell'Offerta tecnica.

Il corrispettivo è dato dalla quantità di ore effettivamente svolte moltiplicata per il prezzo unitario indicato dall'appaltatore in sede di offerta, e sarà corrisposto unicamente a seguito della verifica di regolare esecuzione.

L'Università procederà al pagamento del corrispettivo, sulla base della positiva valutazione del raggiungimento degli obiettivi in termini di attività svolte, nel rispetto dei requisiti di qualità e tempi previsti dal Capitolato tecnico e dalle eventuali condizioni migliorative contenute nell'Offerta tecnica, **a cadenza trimestrale**, attestato dalla verifica di conformità del DEC, e previo rilascio del certificato di pagamento da parte del RUP.

Il pagamento delle fatture all'appaltatore è subordinato al rispetto del processo di monitoraggio di cui al par. 15 del Capitolato tecnico, salvo il caso in cui l'appaltatore abbia offerto un sistema informativo in grado di monitorare efficacemente le ore svolte dal personale addetto, come descritto nel criterio di valutazione n. 4.

Si precisa che le ore effettuate dal personale dell'appaltatore devono coincidere con quelle effettivamente richieste per iscritto nell'Ordine di Servizio o in apposita comunicazione da parte del Responsabile della biblioteca.

L'Appaltatore dovrà esibire, ad ogni richiesta dell'Università, in originale o copia autentica, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsti dalle vigenti norme, e copie delle ricevute dei versamenti mensili contributivi e associativi prescritti dalle vigenti disposizioni di legge relativi ai dipendenti. Il mancato rispetto di tale adempimento comporterà l'impossibilità per l'Università di procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 ed intestate e indirizzate alla struttura dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna che ha richiesto il servizio oggetto di fatturazione. La tabella di seguito indica l'elenco delle strutture cui fatturare i rispettivi servizi, nonché i relativi codici IPA.

Biblioteche	Strutture competenti per la fatturazione	Codici IPA
Biblioteca "Mario Gattullo" del Dipartimento di Scienze dell'Educazione	Dipartimento di Scienze dell'Educazione 'Giovanni Maria Bertin' (EDU)	7IRJ29
Biblioteca "Silvana Contento" del Dipartimento di Psicologia	Dipartimento di Psicologia (PSI)	NQ30UG
Biblioteca Centrale del Campus di Cesena	ACCF - Area di Campus Cesena e Forlì - sede Cesena	CMZYNN
Biblioteca centrale del Campus di Ravenna	ACRR - Area di Campus Ravenna e Rimini - sede Ravenna	IX8ZZL
Biblioteca Centrale del Campus di Rimini	ACRR - Area di Campus Ravenna e Rimini - sede Rimini	4AGR7F
Biblioteca Centrale Roberto Ruffilli del Campus di Forlì	ACCF - Area di Campus Cesena e Forlì - sede Forlì	EXZJX0
Biblioteca del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (LILEC)	CBK4M7
Biblioteca del Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali	Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali (BIGEA)	AYE1BZ
Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati"	Dipartimento di Scienze Statistiche 'Paolo Fortunati' (STAT)	SQ8TE4
Biblioteca del Dipartimento di storia culture civiltà	Dipartimento di Storia Culture Civiltà' (DISCI)	7JVFVM
Biblioteca Universitaria	Biblioteca Universitaria di Bologna	2EMAEF



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Biblioteca "N. Matteucci" del Dipartimento di Scienze politiche e Sociali	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca delle Arti	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca di Agraria "G. Goidanich"	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca di discipline economico-aziendali "Walter Bigiavi"	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca di ingegneria e architettura	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca di Matematica, Fisica, Astr. Inf.	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca di Medicina	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca di Veterinaria "G.B. Ercolani"	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca giuridica "Antonio Cicu"	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca Navile	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL
Biblioteca Umanistica "Ezio Raimondi"	Abis – Area Biblioteche e Servizi allo studio	1HHENL

Le fatture oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- struttura presso cui è stato eseguito il servizio (deve essere congrua con il codice IPA)
- codice univoco ufficio (codice IPA);
- CIG;
- estremi del Contratto (rep., prot., data stipula);
- periodo di riferimento cui si riferisce l'importo fatturato;
- numero di ore svolte nel periodo di riferimento.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Con specifico riferimento alle fatture emesse per servizi espletati presso strutture per le quali la competenza sulla fatturazione è in capo ad Abis, è possibile emettere un'unica fattura per il servizio espletato presso più strutture purché sia dedicata una riga per ciascuna struttura interessata, contenente le informazioni e i dati sopra elencati.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo mandato esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 15 – Penali

L'Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio, l'Amministrazione potrà applicare una penale in misura giornaliera d'importo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% l'Università avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di ritardo nell'adeguamento alle richieste di modifica dell'orario di svolgimento del servizio, rispetto ai tempi stabiliti nel Capitolato tecnico e alle eventuali condizioni migliorative indicate nell'Offerta tecnica, l'Università potrà applicare, per ogni giorno solare interessato dal ritardo, una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo di 10 giorni solari, decorsi i quali l'Università avrà la facoltà di risolvere automaticamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- in caso di mancato adempimento di ciascuno degli obblighi relativi all'implementazione del piano di formazione secondo le caratteristiche minime previste nel par. 11 del Capitolato tecnico o alle condizioni migliorative di cui al criterio di valutazione dell'offerta tecnica n. 2.1 proposto dall'Appaltatore, l'Università potrà applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'appaltatore sarà inoltre tenuto ad ottemperare agli obblighi assunti con il piano di formazione entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla notifica di inadempimento e di applicazione della penale;
- nel caso in cui si verificano 3 segnalazioni per omessa o non corretta esecuzione dei servizi, l'Università potrà applicare una penale di importo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinato in relazione alla gravità dell'omissione o della non corretta esecuzione;
- in caso di mancato adempimento di ciascuno degli obblighi previsti dal par. 5 del Capitolato tecnico, l'Università potrà applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- in caso di mancato rispetto delle norme relative al trattamento economico, normativo, previdenziale e assistenziale del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, compreso il mantenimento delle condizioni conseguenti all'attuazione della clausola sociale e a quanto previsto in sede di offerta tecnica, l'Amministrazione potrà applicare una penale in misura giornaliera d'importo pari a 7.000 euro per ogni violazione accertata. Il mancato ripristino delle condizioni contrattuali entro 30 giorni potrà essere valutato dall'Amministrazione come grave inadempimento tale da determinare la risoluzione del contratto nei termini di cui all'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di mancato adempimento di tutte le altre prestazioni indicate nel Capitolato tecnico e differenti da quelle sopra elencate, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di accertata violazione degli obblighi di cui al Codice etico e di comportamento dell'Ateneo, pubblicati sul sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>, l'Università applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L'Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta esecuzione del servizio.

Art. 16 – Polizze assicurative

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico dell'Appaltatore.

Oltre alla responsabilità per l'esecuzione sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto e/o per altre esigenze;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del Contratto, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Appaltatore deve



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;
- essere stipulata ed esibita all'Università di Bologna entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto.

Le Parti convengono che i massimali sopra riportati non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo.

L'Appaltatore dovrà provvedere in ogni caso, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Università in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore.

Nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi sia nei confronti dell'Università di Bologna.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'operatività delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

Art. 17 – Contributo ANAC

I costi a carico dei concorrenti per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020), sono pari a 200,00 euro.

Art. 18 – Ruoli

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Albertazzi, in servizio presso ABIS – Area Biblioteche e Servizi allo Studio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è la Dott.ssa Belinda Sirena, in servizio presso ABIS – Area Biblioteche e Servizi allo Studio.

Al fine di agevolare il monitoraggio della corretta esecuzione del servizio e la comunicazione tra i soggetti coinvolti, l'Università individua 5 Direttori Operativi (di seguito, DO), di cui 1 per le



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Biblioteche afferenti ai Campus di Forlì-Cesena e Rimini-Ravenna e 4 per le Biblioteche situate a Bologna, così organizzati:

- Papi Francesca, per le Biblioteche dei Campus di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna;
- Urbini Massimo, per le Biblioteche dei Dipartimenti di Scienze dell'Educazione, Scienze politiche e Sociali, Psicologia, Lingue, Letterature e Culture Moderne, Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali, Scienze Statistiche "Paolo Fortunati", Storia culture civiltà;
- Podaliri Vulpiani Carlo, per le Biblioteche delle Arti, di Discipline economico-aziendali "Walter Bigiavi", di Matematica, Fisica, Astr. Inf., di Medicina e per la Biblioteca Umanistica "Ezio Raimondi";
- Mengoli Michela, per le Biblioteche di Agraria "G. Goidanich", Ingegneria e architettura, Veterinaria "G.B. Ercolani" e Navile;
- Fughelli Francesca, per la Biblioteca giuridica "Antonio Cicu" e per la BUB (Biblioteca Universitaria di Bologna).

L'Ateneo si riserva di effettuare rimodulazioni nel raggruppamento delle Biblioteche, che verranno immediatamente comunicate all'appaltatore.

Contestualmente all'avvio del servizio, il DEC invierà al Responsabile del servizio e ai Responsabili intermedi dell'appaltatore i contatti telefonici e e-mail dei DO.

ALLEGATI

- 1) Elenco Biblioteche
- 2) Decalogo per l'esternalizzazione dei servizi bibliotecari
- 3) D.U.V.R.I
- 4) Stime di fabbisogno
- 5) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- 6) Personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio